

ALGEMENE VOORWAARDEN Milura B.V.

Versie 1.0 – 22 juli 2026

Milura B.V. Stevinstraat 8E 1704 RN Heerhugowaard

KvK-nummer: 97129909

BTW-nummer: NL867922308B01

E-mail: info@milura.nl

Telefoonnummer: 0226-234123

Inhoudsopgave

Artikel 1 – Definities

Artikel 2 – Toepasselijkheid

Artikel 3 – Offertes en vrijblijvende inmeting

Artikel 4 – Totstandkoming van de overeenkomst

Artikel 5 – Uitvoering van werkzaamheden

Artikel 6 – Verplichtingen opdrachtgever

Artikel 7 – Planning en uitvoeringstermijnen

Artikel 8 – Weersomstandigheden en overmacht tijdens uitvoering

Artikel 9 – Meer- en minderwerk

Artikel 10 – Glaswerk

Artikel 11 – Schilderwerk

Artikel 12 – Renovatie en verborgen gebreken

Artikel 13 – Oplevering

Artikel 14 – Annulering en wijzigingen

Artikel 15 – Betaling en incasso

Artikel 16 – Garantie

Artikel 17 – Aansprakelijkheid

Artikel 18 – Eigendomsvoorbehoud

Artikel 19 – Klachten

Artikel 20 – Slotbepalingen

Artikel 1 – Definities

1.1 In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Milura B.V.: de besloten vennootschap Milura B.V., gevestigd te Heerhugowaard, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 97129909.

Opdrachtgever: iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die met Milura B.V. een overeenkomst aangaat of aan wie Milura B.V. een offerte verstrekt.

Overeenkomst: iedere afspraak tussen Milura B.V. en opdrachtgever betreffende het uitvoeren van werkzaamheden.

Werkzaamheden: alle werkzaamheden die door Milura B.V. worden uitgevoerd, waaronder begrepen glaszetwerk, renovatiewerkzaamheden, schilderwerk en aanverwante onderhoudswerkzaamheden.

Offerte: een schriftelijk voorstel van Milura B.V. waarin de werkzaamheden, materialen en prijs worden omschreven.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten en werkzaamheden van Milura B.V.

2.2 De algemene voorwaarden zijn van toepassing op zowel particuliere als zakelijke opdrachtgevers.

2.3 Door het verstrekken van een opdracht aan Milura B.V. verklaart de opdrachtgever akkoord te gaan met deze algemene voorwaarden.

2.4 Eventuele algemene voorwaarden van opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij Milura B.V. deze vooraf schriftelijk heeft geaccepteerd.

2.5 Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn uitsluitend geldig indien deze schriftelijk door Milura B.V. zijn bevestigd.

Artikel 3 – Offertes en vrijblijvende inmeting

3.1 Alle offertes van Milura B.V. zijn geheel vrijblijvend, tenzij schriftelijk anders is vermeld.

3.2 Een offerte heeft een geldigheidsduur van 30 dagen vanaf de datum waarop deze is uitgebracht.

3.3 Voorafgaand aan een offerte wordt door Milura B.V. een vrijblijvende in-meting uitgevoerd. Deze inmeting verplicht opdrachtgever niet tot het verstrekken van een opdracht.

3.4 De offerte wordt opgesteld op basis van de tijdens de inmeting zichtbare situatie en de door opdrachtgever verstrekte informatie.

3.5 Indien tijdens de uitvoering blijkt dat de feitelijke situatie afwijkt van hetgeen tijdens de in-meting zichtbaar was, kan dit aanleiding geven tot aanvullend werk of gewijzigde kosten.

Artikel 4 – Totstandkoming van de overeenkomst

4.1 Een overeenkomst komt tot stand nadat opdrachtgever de offerte heeft geaccepteerd en Milura B.V. deze opdracht heeft bevestigd, dat zij mondeling, per e-mail of andere elektronische berichten.

4.3 Milura B.V. behoudt zich het recht voor om een opdracht te weigeren indien uitvoering redelijkerwijs niet mogelijk is.

Artikel 5 – Uitvoering van werkzaamheden

5.1 Milura B.V. zal de werkzaamheden uitvoeren naar beste inzicht, vakmanschap en volgens de geldende professionele normen.

5.2 Milura B.V. bepaalt de wijze waarop de werkzaamheden worden uitgevoerd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

5.3 Milura B.V. mag gebruikmaken van derden indien dit noodzakelijk of wenselijk is voor een correcte uitvoering van de werkzaamheden.

5.4 De opdrachtgever verstrekt alle informatie die noodzakelijk is voor een correcte uitvoering van de werkzaamheden.

Artikel 6 – Verplichtingen van de opdrachtgever

6.1 De opdrachtgever zorgt ervoor dat Milura B.V. op de afgesproken datum en tijd toegang heeft tot de locatie waar de werkzaamheden worden uitgevoerd.

6.2 De opdrachtgever draagt zorg voor een veilige, goed bereikbare en geschikte werkomgeving.

6.3 Indien noodzakelijk stelt de opdrachtgever kosteloos elektriciteit, water, sanitaire voorzieningen en voldoende werkruimte beschikbaar.

6.4 De opdrachtgever dient vooraf alle informatie te verstrekken die redelijkerwijs noodzakelijk is voor een correcte uitvoering van de werkzaamheden.

6.5 Indien de opdrachtgever niet, niet tijdig of niet volledig aan zijn verplichtingen voldoet, is Milura B.V. gerechtigd de uitvoering van de werkzaamheden uit te stellen. Eventuele extra kosten en vertragingen die hierdoor ontstaan komen voor rekening van de opdrachtgever.

6.6 De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het tijdig verkrijgen van eventuele benodigde vergunningen, toestemming van derden of goedkeuringen van bijvoorbeeld een Vereniging van Eigenaars (VvE), tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Artikel 7 – Planning en uitvoeringstermijnen

7.1 Milura B.V. streeft ernaar werkzaamheden uit te voeren binnen de afgesproken periode.

7.2 Alle door Milura B.V. genoemde uitvoeringsdata en termijnen zijn indicatief en gelden niet als fatale termijnen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. (Afspraak bevestiging).

7.3 Indien werkzaamheden vertraging oplopen door omstandigheden buiten de invloed van Milura B.V., geeft dit de opdrachtgever geen recht op schadevergoeding of ontbinding van de overeenkomst.

7.4 Milura B.V. behoudt zich het recht voor de planning aan te passen indien dit noodzakelijk is voor een goede uitvoering van de werkzaamheden.

7.5 Het wijzigen van een afspraak door opdrachtgever is mogelijk in overleg met Milura B.V. en leidt niet automatisch tot extra kosten, mits dit tijdig wordt gemeld.

Artikel 8 – Weersomstandigheden en omstandigheden buiten de invloed van Milura B.V.

8.1 Milura B.V. is gerechtigd werkzaamheden uit te stellen wanneer de omstandigheden zodanig zijn dat een kwalitatief goed resultaat niet kan worden gegarandeerd.

8.2 Onder deze omstandigheden vallen onder andere:

- a. regen of langdurige vochtigheid;
- b. vorst of extreme kou;
- c. extreme hitte;
- d. onvoldoende droogtijd;
- e. storm of gevaarlijke werkomstandigheden;
- f. andere omstandigheden waardoor veilig of kwalitatief uitvoeren van de werkzaamheden niet mogelijk is.

8.3 Met name buitenschilderwerk kan afhankelijk zijn van weersomstandigheden en mag door Milura B.V. worden uitgesteld indien dit noodzakelijk is.

8.4 Uitstel wegens weersomstandigheden geeft opdrachtgever geen recht op schadevergoeding of kosteloze annulering van de overeenkomst.

Artikel 9 – Meer- en minderwerk

9.1 Indien tijdens de uitvoering blijkt dat aanvullende werkzaamheden noodzakelijk zijn of door opdrachtgever worden gewenst, wordt dit aangemerkt als meerwerk.

9.2 Meerwerk kan zowel schriftelijk als mondeling worden overeengekomen. Hieronder valt ook een akkoord per e-mail, WhatsApp of telefonisch overleg waarbij opdrachtgever duidelijk toestemming geeft.

9.3 Meerwerk wordt afzonderlijk gefactureerd, tenzij vooraf schriftelijk een andere prijsafspraken is gemaakt.

9.4 Indien sprake is van noodzakelijke aanvullende werkzaamheden die tijdens de uitvoering blijken, zal Milura B.V. opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk informeren.

9.5 Minderwerk geeft uitsluitend recht op een prijsaanpassing indien Milura B.V. hiermee vooraf schriftelijk akkoord heeft gegeven.

Artikel 10 – Glaswerk

10.1 Milura B.V. voert glaszetwerkzaamheden uit volgens de geldende vaktechnische normen.

10.2 De opdrachtgever dient ervoor zorg te dragen dat bestaande kozijnen, constructies en aansluitingen geschikt zijn voor het plaatsen van nieuw glas.

10.3 Indien tijdens de werkzaamheden blijkt dat sprake is van gebreken aan bestaande onderdelen, waaronder houtrot, beschadigingen, constructieve problemen of ondeugdelijke aansluitingen, wordt opdrachtgever hiervan op de hoogte gesteld.

10.4 Herstelwerkzaamheden die noodzakelijk blijken door bestaande gebreken vallen niet onder de oorspronkelijke opdracht en worden beschouwd als meerwerk.

10.5 Milura B.V. is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat door bestaande gebreken aan kozijnen, gevels, constructies of andere onderdelen waarop het glas wordt geplaatst.

10.6 Glasbreuk na oplevering komt voor rekening van opdrachtgever, tenzij aantoonbaar sprake is van een fout in de montage of een productiefout die onder de garantie valt.

Artikel 11 – Schilderwerk

11.1 Milura B.V. voert schilderwerk uit volgens de geldende professionele normen.

11.2 Het uiteindelijke resultaat van schilderwerk kan worden beïnvloed door de bestaande ondergrond, weersomstandigheden, ventilatie, vochtigheid en het gebruik van het geschilderde oppervlak.

11.3 Milura B.V. is niet aansprakelijk voor gebreken die ontstaan door bestaande problemen aan de ondergrond, waaronder begrepen houtrot, vochtproblemen, slechte hechting van oude verflagen of eerder ondeugdelijk uitgevoerd schilderwerk.

11.4 Kleine kleurverschillen of verschillen tussen een kleurstaal en het uiteindelijke resultaat door omstandigheden zoals lichtinval of ondergrond worden niet beschouwd als een gebrek.

11.5 Buitenschilderwerk kan worden uitgesteld indien de weersomstandigheden onvoldoende geschikt zijn voor een duurzaam en kwalitatief resultaat.

Artikel 12 – Renovatie en verborgen gebreken

12.1 Renovatie- en herstelwerkzaamheden worden uitgevoerd op basis van de situatie zoals deze tijdens de voorbereiding en inmeting zichtbaar is.

12.2 Tijdens renovatiewerkzaamheden kunnen gebreken zichtbaar worden die voorafredelijkerwijs niet konden worden vastgesteld.

12.3 Onder verborgen gebreken vallen onder andere:

- a. houtrot;
- b. vochtproblemen;
- c. constructieve gebreken;
- d. beschadigde of verzwakte materialen;
- e. gebreken aanbestaande installaties;
- f. ondeugdelijk uitgevoerd werk door derden.

12.4 Indien verborgen gebreken worden aangetroffen, informeert Milura B.V. opdrachtgever hierover zo spoedig mogelijk.

12.5 De kosten voor herstel van verborgen gebreken vallen niet onder de oorspronkelijke opdracht en worden alleen uitgevoerd na overleg met opdrachtgever.

Artikel 13 – Oplevering

13.1 De werkzaamheden worden als opgeleverd beschouwd zodra Milura B.V. heeft aangegeven dat de werkzaamheden zijn afgerond en de opdrachtgever het werk heeft gecontroleerd of redelijkerwijs de mogelijkheid heeft gehad om het werk te controleren.

13.2 Indien opdrachtgever het uitgevoerde werk in gebruik neemt, wordt het werk geacht te zijn geaccepteerd.

13.3 Eventuele zichtbare gebreken of opleverpunten dienen binnen een redelijke termijn na oplevering schriftelijk aan Milura B.V. te worden gemeld.

13.4 Kleine afwijkingen die geen invloed hebben op de functionaliteit, veiligheid of het gebruik van het werk geven opdrachtgever geen recht op weigering van de oplevering.

13.5 Milura B.V. zal eventuele gegronde opleverpunten binnen een redelijke termijn herstellen of oplossen.

Artikel 14 – Annulering en wijzigen van afspraken

14.1 Opdrachtgever kan een afspraak of opdracht wijzigen in overleg met Milura B.V.

14.2 Het verplaatsen van een afspraak brengt geen kosten met zich mee indien dit tijdig wordt gemeld en partijen gezamenlijk een nieuwe datum vaststellen.

14.3 Indien opdrachtgever de opdracht annuleert nadat Milura B.V. reeds materialen heeft besteld, werkzaamheden heeft voorbereid of kosten heeft gemaakt, is opdrachtgever een vergoeding verschuldigd van 50% van het totale offertebedrag.

14.4 Indien de werkzaamheden reeds zijn gestart, is opdrachtgever daarnaast gehouden de reeds uitgevoerde werkzaamheden, gebruikte materialen en gemaakte kosten volledig te voldoen.

14.5 Annulering dient schriftelijk, per e-mail of via een ander schriftelijk communicatiemiddel aan Milura B.V. te worden doorgegeven.

Artikel 15 – Betaling

15.1 Milura B.V. brengt geen aanbetaling in rekening, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

15.2 Facturen van Milura B.V. dienen binnen 14 dagen na factuurdatum volledig te worden voldaan.

15.3 Betaling dient plaats te vinden op de door Milura B.V. aangegeven wijze en rekeninggegevens.

15.4 Indien opdrachtgever niet binnen de betalingstermijn betaalt, verkeert opdrachtgever zonder nadere ingebrekestelling in verzuim.

15.5 Bij niet tijdige betaling is Milura B.V. gerechtigd wettelijke rente en eventuele buitengerechtelijke incassokosten in rekening te brengen.

Artikel 16 – Betalingsherinneringen en incasso

16.1 Indien een factuur niet tijdig wordt betaald, ontvangt opdrachtgever eerst een betalingsherinnering per e-mail.

16.2 Milura B.V. hanteert hierbij een herinnering traject bestaande uit maximaal drie contactmomenten:

- Eerste betalingsherinnering per e-mail;
- Tweede betalingsherinnering per e-mail;
- Derde bericht waarin wordt aangekondigd dat de vordering wordt overgedragen aan een incassopartij.

16.3 Indien betaling na deze herinneringen uitblijft, is Milura B.V. gerechtigd de vordering uit handen te geven aan een incassobureau.

16.4 Alle hiermee samenhangende kosten kunnen, voor zover wettelijk toegestaan, worden doorbelast aan opdrachtgever.

Artikel 17 – Garantie

17.1 Milura B.V. staat ervoor in dat de uitgevoerde werkzaamheden worden verricht volgens de geldende vaktechnische normen.

17.2 Voor montagewerkzaamheden van glas geldt een garantieperiode van 6 maandenna oplevering.

17.3 Op het geleverde glas geldt een garantieperiode van 2 jaar, voor zover de oorzaak van het gebrek niet buiten de invloedssfeer van Milura B.V. ligt.

17.4 Op schilderwerk geldt een garantieperiode van 6 maanden na oplevering.

17.5 Garantie geldt uitsluitend wanneer:

- Het gebrek tijdig schriftelijk wordt gemeld;
- Het gebrek betrekking heeft op de uitgevoerde werkzaamheden of geleverde materialen;
- Opdrachtgever heeft aan zijn betalingsverplichtingen voldaan.

17.6 Garantie vervalt indien gebreken zijn ontstaan door:

- Onjuist gebruik;
- Onvoldoende onderhoud;
- Beschadiging door derden;
- Weersinvloeden buiten normale omstandigheden;
- Bestaande gebreken aan de ondergrond of constructie.

17.7 Fabrieksgaranties op materialen gelden uitsluitend volgens de voorwaarden van de betreffende fabrikant.

Artikel 18 – Aansprakelijkheid

18.1 Milura B.V. voert werkzaamheden zorgvuldig en professioneel uit.

18.2 Milura B.V. is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat door omstandigheden die buiten haar invloed liggen, waaronder verborgen gebreken, bestaande constructiefouten of ondeugdelijke ondergronden.

18.3 De aansprakelijkheid van Milura B.V. is beperkt tot het bedrag dat betrekking heeft op de betreffende werkzaamheden, dan wel het bedrag dat door de aansprakelijkheidsverzekering van Milura B.V. wordt uitgekeerd.

18.4 Milura B.V. is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, winstderving of bedrijfsschade, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid.

18.5 Opdrachtgever dient schade zo spoedig mogelijk na ontdekking schriftelijk aan Milura B.V. te melden.

Artikel 19 – Eigendomsvoorbehoud

19.1 Alle door Milura B.V. geleverde materialen blijven eigendom van Milura B.V. totdat opdrachtgever alle verschuldigde bedragen volledig heeft voldaan.

19.2 Zolang volledige betaling niet heeft plaatsgevonden, mag opdrachtgever de materialen niet verkopen, verpanden of op andere wijze aan derden ter beschikking stellen.

19.3 Indien opdrachtgever niet aan zijn betalingsverplichtingen voldoet, is Milura B.V. gerechtigd haar eigendommen terug te nemen, voor zover dit redelijkerwijs mogelijk is.

Artikel 20 – Klachten

20.1 Opdrachtgever dient eventuele klachten over de uitvoering van de werkzaamheden zo spoedig mogelijk na ontdekking schriftelijk aan Milura B.V. te melden.

20.2 Een klacht dient een duidelijke omschrijving te bevatten van het probleem, de locatie waarop de klacht betrekking heeft en, indien mogelijk, voorzien te zijn van ondersteunende foto's of andere relevante informatie.

20.3 Opdrachtgever dient Milura B.V. de mogelijkheid te geven de klacht te onderzoeken en, indien de klacht gegrond is, een passende oplossing te bieden.

20.4 Klachten over zichtbare gebreken dienen uiterlijk binnen 14 dagen na oplevering schriftelijk te worden gemeld.

20.5 Het indienen van een klacht ontslaat opdrachtgever niet van zijn betalingsverplichtingen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Artikel 21 – Overmacht

21.1 Milura B.V. is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien sprake is van omstandigheden die niet aan Milura B.V. kunnen worden toegerekend.

21.2 Onder overmacht wordt onder andere verstaan:

- Extreme weersomstandigheden;
- Ziekte of uitval van personeel;
- Vertraging bij leveranciers;
- Materiaal tekorten;
- Transportproblemen;
- Overheidsmaatregelen;
- Andere omstandigheden waarop Milura B.V. redelijkerwijs geen invloed kan uitoefenen.

21.3 Indien een situatie van overmacht leidt tot vertraging, zal Milura B.V. opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk informeren.

21.4 Indien de situatie van overmacht langdurig voortduurt, hebben beide partijen het recht om in overleg een passende oplossing te zoeken.

21.5 Schade als gevolg van overmacht heeft opdrachtgever geen recht op schadevergoeding.

Artikel 22 – Privacy en gegevensverwerking

22.1 Milura B.V. verwerkt persoonsgegevens van opdrachtgevers uitsluitend voor zover noodzakelijk voor:

- a. het uitvoeren van overeenkomsten;
- b. het opstellen van offertes en facturen;
- c. communicatie over werkzaamheden;
- d. wettelijke administratieve verplichtingen.

22.2 Milura B.V. behandelt persoonsgegevens vertrouwelijk en verwerkt deze overeenkomstig de geldende privacywetgeving.

22.3 Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk of wettelijk verplicht.

Artikel 23 – Toepasselijk recht

23.1 Op alle overeenkomsten tussen Milura B.V. en opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

23.2 Indien een bepaling uit deze algemene voorwaarden ongeldig of niet afdwingbaar blijkt te zijn, blijven de overige bepalingen volledig van kracht.

23.3 Partijen zullen in overleg proberen een vervangende bepaling overeen te komen die zoveel mogelijk aansluit bij de bedoeling van de oorspronkelijke bepaling.

Artikel 24 – Geschillen

24.1 Milura B.V. streeft ernaar eventuele geschillen eerst in goed overleg met opdrachtgever op te lossen.

24.2 Indien partijen niet tot een oplossing komen, worden geschillen voorgelegd aan de bevoegde rechter.

24.3 Voor zover wettelijk toegestaan is de bevoegde rechtbank gelegen in het arrondissement Noord-Holland.

Artikel 25 – Slotbepalingen

25.1 Deze algemene voorwaarden vormen een geheel met iedere overeenkomst tussen Milura B.V. en opdrachtgever.

25.2 Milura B.V. behoudt zich het recht voor deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen.

25.3 Wijzigingen gelden uitsluitend voor toekomstige overeenkomsten, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

25.4 Deze algemene voorwaarden zijn opgesteld voor de werkzaamheden van Milura B.V. op het gebied van glaszetwerk, renovatie, schilderwerk en aanverwantewerkzaamheden.

EINDE ALGEMENE VOORWAARDEN MILURA B.V.

Stevinstraat 8E
1704 RN Heerhugowaard
KvK: 97129909
BTW: NL867922308B01
E-mail: info@milura.nl
Telefoon: 0226-234123

Versie 1.0 – 22 juli 2026